

Görev Tanımı

Birim:	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
Görev Adı:	Kaloriferci
Amiri:	Yüksekokul Sekreteri
Sorumluluk Alanı:	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Görev Devri:	-----
Görevin Amacı:	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulunun gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Meslek Yüksekokulunun hizmet aracının etkin kullanılmasını sağlamak.
Temel İş ve Sorumluluklar:	1-Meslek Yüksekokulu kaloriferini hava durumuna göre verimli bir şekilde yakmak. 2-Tesisatı sık sık kontrol ederek meydana gelebilecek aksaklıkları önceden belirlemek. 3-Tesisatta meydana gelen arızaların giderilmesini sağlamak. 4-Kazan dairesinin temizliğini yapmak. 5-Kazan dairesinin bakım-onarımlarının zamanında yapılmasını takip etmek. 6- Yüksekokul Sekreterliğince verilecek diğer görevleri yapmak. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Meslek Yüksekokulu Sekreterine karşı sorumludur.
Yetkileri:	1- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2-Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
Bilgi-Beceri ve Yetenekler:	1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2- Temel İlk yardım bilgisine sahip olmak.. 3- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. 4-Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak. 5-Dikkat ve konsantrasyon becerisine sahip olmak.
Görev Tanımını	<p>Hazırlayan:/...../.....</p> <p>Onaylayan:/...../.....</p> <p>Ad-Soyad: Hasan GÜLEK Doç.Dr.Fatih İSLAMOĞLU Unvanı : Yüksekokul Sekreteri Müdür</p> <p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum./...../.....</p> <p>Ad-Soyad: Kazım TOPÇU İmza</p>